

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

W dniu ..... przeprowadzono odbiór Przedmiotu Umowy zrealizowanego **w ramach pracy w dniach**.....na podstawie Umowy nr .....Z/PP/2024 z dnia ..... zawartej pomiędzy Zamawiającym – Spółką MegaSerwis sp. z o.o., a Wykonawcą – firmą .....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele Stron:

- Zamawiającego:

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

- Wykonawcy:

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

Wykonywanie Przedmiotu Umowy zostało rozpoczęte w dniu ..... zgodnie/ niezgodnie\* z Umową.

Wykonywanie Przedmiotu Umowy zostało zakończone w dniu ..... zgodnie/ niezgodnie\* z Umową.

Przedmiot Umowy został zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru w dniu .....

Przedstawiciele Stron stwierdzają, że:

- 1. Przedmiot Umowy został zrealizowany: zgodnie/ niezgodnie\* z Umową.
- 2. Jakość wykonania: .....
- 3. Zauważone wady i usterki lub braki:

.....  
.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia: .....

- 4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli uznaje się Przedmiot Umowy za odebrany/ nieodebrany\* z uwagi na: .....
- 5. Uwagi: .....
- 6. Niniejszy Protokół Odbioru jest/ nie jest\* podstawą wystawienia faktury.

Podpisy przedstawicieli Stron

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

\* Niewłaściwe skreślić