

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA BYŁYCH PRACOWNIKÓW
MEGASERWIS SP. Z O.O.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”) informujemy że:

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: MegaSerwis sp. z o.o. z siedzibą w Bogatyni, przy ul. Zgorzeleckiej 4, 59-920 Bogatynia,
Dane kontaktowe w sprawie ochrony danych	W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: bezpieczenstwo@mega-serwis.com.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt. 1 powyżej.
Cele i podstawy przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach: <ul style="list-style-type: none"> a. W celu prowadzenia dokumentacji pracowniczej na podstawie przepisów: kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych PGE S.A. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; b. W celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) c. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącymi realizacją prawnie uzasadnionego interesu ADO (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) d. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, o ile zgodę na przetwarzanie danych w określonych celach wyrażono i nie została dotychczas wycofana.
Okres przechowywania danych	Okres przetwarzania Twoich danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa w szczególności Kodeks Pracy – nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi. Minimalny okres przetwarzania to jeden rok, maksymalny okres przetwarzania to 50 lat. W przypadku pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 1999 r. pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację pracowniczą przez 50 lat, w przypadkach pracowników, który rozpoczęli pracę między 1 stycznia 1999 roku, a 31 grudnia 2018 roku możliwe jest skrócenie okresu przechowywania dokumentacji z 50 do 10 lat. Ponadto dane przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora będą przetwarzane przez czas niezbędny do osiągnięcia celu lub zgłoszenia przez Panią/Pana skutecznego sprzeciwu. Dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania lub do czasu, gdy administrator zrealizuje cel przetwarzania i usunie dane. Po zakończeniu pracy pracownik otrzymuje wraz ze świadectwem pracy informację o okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej, możliwości odbioru dokumentacji po upływie okresu jej przechowywania, zniszczeniu jego dokumentacji, jeżeli jej nie odbierze w wyznaczonym terminie.
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS, PiP, towarzystwa ubezpieczeniowe, kancelarie prawne i audytorskie lub innym, 2. Naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym) no. Firmom IT.
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług (w tym teleinformatycznych) i rachunkowych), Administrator mogą zlecać wykonanie określonych czynności uznanym podwykonawcom działającym poza EOG. Może to spowodować przekazanie Pani/Pana danych poza ten obszar. Zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej (KE) część państw zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. Natomiast w przypadku ich przetwarzania na terytorium Państw wobec których KE nie stwierdziła zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych, w celu zapewnienia tej ochrony, Administratorzy zawierają umowy z potencjalnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych. Umowy te oparte są o standardowe klauzule umowne wydane przez KE zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO. Zastosowany sposób zabezpieczenia Pani/Pana danych jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO W związku z powyższym może Pani/Pan zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.

Prawa Użytkowników i Wykonawców	Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do: <ol style="list-style-type: none">1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii2. sprostowania (poprawiania) swoich danych3. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania4. przenoszenia danych5. wniesienia skargi organu nadzorczego
Informacja o dobrowolności podania danych	Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne, choć niezbędne, aby zakończyć proces zawarcia umowy o pracę i rozpocząć prowadzenie dokumentacji zatrudnienia oraz wypełnianie obowiązków Pracodawcy i Pracownika.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie	Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.