

## Polityka antykorupcyjna określa zasady przeciwdziałania korupcji i unikania konfliktu interesów w GK PGE

### Co to jest korupcja?

To żądanie, proponowanie, wręczenie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, nie-należnej korzyści majątkowej lub osobistej bądź ich obietnicy dla osiągnięcia prywatnych celów, m.in. poprzez wypaczenie prawidłowego wykonywania jakichkolwiek obowiązków. W wyniku tego dochodzi do wzbogacenia się osoby w sposób bezprawny i nieuzasadniony lub przyczynienia się do wzbogacenia bliskich jej osób.

**Pamiętaj! Nie ma minimalnej wartości, od której zaczyna się korupcja.**

### Co to jest nienależna korzyść?

To korzyść uzyskana bez dostatecznego uzasadnienia prawnego, bezpodstawne wzbogacenie. Jest nieetyczna oraz zakazana przez pracodawcę. Mogą to być pieniądze, przedmioty, podróże, usługi, dobra niematerialne (np. odznaczenie). Potocznie nienależna korzyść nazywana jest **łapówką**, czyli korzyścią najczęściej wręczaną osobie lub grupie osób, aby wpłynąć na jej lub ich działania, wypaczenie prawidłowego zachowania, m.in. podjęcie decyzji biznesowej czy zaniechanie wykonywania jakiegoś obowiązku.

**Pamiętaj! Nielegalne jest także przyjmowanie lub domaganie się nienależnej korzyści.**

### Co to jest konflikt interesów?

To sytuacja, w której podejmując decyzję lub biorąc udział w jej podejmowaniu, kierujesz się lub możesz kierować się poza interesami czysto służbowymi także innymi względami, które będą miały wpływ na sposób rozstrzygnięcia sprawy. Zakońca to bezstronność i obiektywizm w realizacji obowiązków pracowniczych. Konflikt interesów może być spowodowany m.in. powiązaniem rodzinnymi, emocjonalnymi, sympatiami politycznymi, prywatnymi, interesami gospodarczymi, powiązaniem organizacyjnymi. Może on pojawiać się w procesie kadrowych oraz w relacjach z partnerami biznesowymi.

**Pamiętaj! Masz obowiązek unikać konfliktu interesów.**

**Całość jest dostępna w banku DSZ (REGL 00100/B)**

### Co to jest i kogo dotyczy zasada „zero upominków”?

Nie wręczaj ani nie przyjmuj upominków biznesowych jeśli:

- nadzorujesz lub bierzesz bezpośredni udział w wyborze dostawców, doradców lub usługodawców,
- jesteś zaangażowany w procesy zakupowe, w tym jesteś w członkiem komisji przetargowych, zespołu osób przygotowujących postępowania oraz podejmujących w nich decyzje,
- nadzorujesz realizację umów, także tych ramowych,
- dokonujesz odbiorów w ramach realizacji umów,
- wystawiasz referencje,
- jesteś zatrudniony w Obszarze Handlu Detalicznego, Obszarze Handlu Hurtowego oraz w Obszarze Zakupów. Jeśli dotyczy Cię zasada „zero upominków”, w relacjach z partnerami biznesowymi jasno informuj ich o naszym Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, w tym w szczególności o dotyczącej Cię zasadzie „zero upominków”.

**Pamiętaj! Zasada ta nie obejmuje upominków o wartości symbolicznej oraz udziału w wydarzeniach o charakterze tradycyjnym, jubileuszowym, branżowym, referencyjnym. Szczegóły – zapisy Polityki antykorupcyjnej.**

### Co to są upominki o wartości symbolicznej?

Takie upominki mają niewielką wartość materialną (do 50 zł brutto), wręczane są sporadycznie (do 3 razy w roku) w celu budowania wizerunku i przedstawienia marki. Są to np. produkty promocyjne, z trwale umieszczonym logo firmy obdarowującej lub obdarowywanej, takie jak kalendarze, kubki, pendrive.

### Co to są upominki biznesowe?

To zgodne z prawem i wewnętrznymi regulacjami prezenty, których przyjęcie lub wręczenie nie ma wpływu na realizowane zadania lub podejmowane decyzje i nie obliuguje do wzajemności. Są to np. przedmioty, a także zaproszenia na wydarzenia, spotkania, usługi gastronomiczne.

### Zanim przyjmiesz zaproszenie...

Uzyskaj zgodę przełożonego, a także upewnij się, że wydarzenie:

- ma związek z Twoimi obowiązkami służbowymi,
- jest stosowne pod względem agendy, lokalizacji, kosztów,
- jest dostępne dla przedstawicieli innych firm,
- Twój udział w nim ma uzasadnienie biznesowe.

W GK PGE  
**nie tolerujemy**  
korupcji!

**Zero tolerancji dla korupcji**  
to jedna z zasad  
Kodeksu etyki  
GK PGE

Korupcja stanowi  
przestępstwo  
zagrożone  
odpowiedzialnością  
karną, może także  
wywołać bardzo  
negatywne skutki  
dla GK PGE

Jeśli masz wątpliwości,  
sprawdź zapisy Polityki  
antykorupcyjnej GK PGE!

W razie potrzeby pytaj  
Compliance!

Jeśli otrzymałeś  
korupcyjną propozycję,  
zgłoś to jak najszybciej!

# UPOMINKI KROK PO KROKU



PGE  
Akademia  
Compliance



CZYLI UPOMINEK **PRZYJĄĆ CZY NIE PRZYJĄĆ?** OTO JEST PYTANIE!



\* ODSTĘPSTWO WYMAGA OPINII COMPLIANCE ORAZ ZGODY PRZEŁOŻONEGO

## Otrzymałeś prezent?

Sprawdź, jak postąpić. Jeśli na choć jedno z poniższych pytań odpowiedź brzmi NIE – NIE PRZYJMIJ tego upominku. Odmów przyjęcia od razu lub go odeślij.

Czy upominek:

- jest stosowny i przyjmowany rzadko (do 3 razy w roku)?
- jest zgodny z prawem i wręczany w legalnym celu?
- nie ma wpływu na realizowane zadania?
- nie obliuguje do wzajemności?
- ma niewielką wartość materialną (do 200 zł brutto)?
- jest zgodny z właściwymi regulacjami wewnętrznymi GK PGE?
- nie ma formy gotówki ani postaci jej ekwiwalentu?
- jest uzasadnioną merytorycznie i/lub kulturowo wizytą referencyjną, studyjną, szkoleniem, konferencją, warsztatem, posiłkiem biznesowym, uroczystością o charakterze jubileuszowym, tradycyjnym, branżowym bądź uroczystością związaną z podpisaniem umowy, uruchomieniem projektu, prezentacją nowego produktu? Szczegóły znajdziesz w Polityce antykorupcyjnej w zał. nr 1.

### Co to jest Rejestr korzyści i kto go prowadzi?

Otrzymane i przyjęte upominki biznesowe należy zgłosić do Compliance, aby zaewidencjonować je w Rejestrze korzyści. Do rejestru nie zgłaszamy upominków o wartości symbolicznej.

**Pamiętaj!** Wręczone w czasie w/w wydarzeń prezenty traktuj tak samo jak prezenty otrzymane w jakichkolwiek innych okolicznościach. Zanim zdecydujesz, odpowiedz sobie na powyższe pytania.

**Pamiętaj!** Jeśli wg Twojej oceny upominek lub jego propozycja może nosić znamiona propozycji korupcyjnej, jak najszybciej zgłoś to do przełożonego lub do Koordynatora ds. Compliance w Twojej spółce lub na adres [uczciwibiznes@gkpge.pl](mailto:uczciwibiznes@gkpge.pl)

Niniejszy materiał został przygotowany, aby ułatwić Ci postępowanie zgodne z zasadami antykorupcyjnymi, obowiązującymi w GK PGE.

W szczególności przedstawione są różne okoliczności związane z upominkami biznesowymi oraz zaproszeniami, z którymi można zetknąć się w życiu zawodowym.

[uczciwibiznes@gkpge.pl](mailto:uczciwibiznes@gkpge.pl)