

UMOWA nr, na dostawę wyposażenia IT

zawarta w dniu, w, pomiędzy:

MegaSerwis sp. z o.o. z siedzibą w Bogatyni, ul. Zgorzelecka 4, 59-920 Bogatynia, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000455358, Kapitał Zakładowy: 2.100.000,00 zł (w całości opłacony), NIP 615-204-28-75, REGON: 022055432,

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... –
..... –

a

....., z siedzibą w przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla..... w Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:..... Kapitał zakładowy: (w całości opłacony); NIP, REGON:.....¹:

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... –
..... –

zwanymi dalej Stronami

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

§ 1.**Struktura Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy,
 - 1.2. Załącznik nr 2: Wzór Protokołu Odbioru.
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wyposażenia IT, zwanego dalej Przedmiotem Zamówienia, w zakresie i ilościach zgodnych ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zawartym w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Umowy), wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

¹Zamiennie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: zamieszkałym prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, przy ulicy....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez, pod numerem ewidencyjnym, NIP

- Przedmiot Umowy musi odpowiadać wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, w szczególności Przedmiot Zamówienia będzie sprawny technicznie i fabrycznie nowy. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

Wynagrodzenie Umowne

- Całkowite wynagrodzenie netto (bez VAT) za zrealizowanie Przedmiotu Umowy wynosi zł. (słownie złotych:00/100).
- Ceny jednostkowe netto (bez VAT) podane w Załączniku nr 1 do Umowy, są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
- Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu dokonania dostawy przepisami.
- Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, całkowite wynagrodzenie wykonawcy o którym mowa w ust. 3 ulegnie obniżeniu o kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 4, stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.

§ 4.

Termin i miejsce wykonania Umowy

- Termin wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 wynosi do 15 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- Przedmiot Zamówienia zostanie dostarczony i wniesiony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. MegaSerwis sp. z o.o., Budynek U-17, Rogowiec, ul. Energetyczna 9, 97-400 Bełchatów – w godz. od 7.30. do godz. 14.30.

§ 5.

Wykonywanie Umowy

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za terminowość wykonania Umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego.
- Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego w tym pracowników Oddziałów Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
- Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do Umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami.
- Wykonawca nie może zlecić wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- Wykonawca oświadcza, że w prowadzonej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałaniu korupcji oraz praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska, a także dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich podwykonawców w powyższym zakresie.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w „Kodeksie Etyki Grupy Kapitałowej PGE” http://mega-serwis.com.pl/wp-content/uploads/2017/08/kodeks_etyki_final.pdf

Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy, współpracownicy, osoby przy pomocy których świadczy dostawy na rzecz Zamawiającego, lub podwykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów.

§ 6.

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Zamawiającego.

§ 7.

Procedury Odbioru

1. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Zamówienia do czasu podpisania dokumentu dostawy.
2. Zamawiający zobowiązuje się w czasie dostawy do sprawdzenia Przedmiotu Zamówienia w zakresie cech zewnętrznych i jego zgodności co do ilości poszczególnych pozycji.
3. Potwierdzeniem dostawy będzie podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dokument przekazania dostawy, np. WZ, który wystawi Wykonawca.
4. Wraz z dostawą Przedmiotu Zamówienia Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne.
5. Odbiór prawidłowo zrealizowanego Przedmiotu Umowy nastąpi po sprawdzeniu Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego i zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust.6.
6. Protokół Odbioru sporządzony wg wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy, będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego), po stwierdzeniu, że dostarczony Przedmiot Zamówienia odpowiada wymogom Umowy, jest sprawny i wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych po dostarczeniu Przedmiotu Zamówienia Zamawiającemu.
7. Jeżeli do czasu podpisania Protokołu Odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 7.1. W przypadku odmowy odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego przekaże on Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w terminie 14 dni nowy i wolny od wad

Przedmiot Zamówienia. Po upływie wskazanego w zdaniu poprzedzającym terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.5;

- 7.2. Jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie wymieni Przedmiotu Zamówienia, w którym stwierdzono wady, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Po wymianie wadliwego Przedmiotu Zamówienia na wolny od wad, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

§ 8.

Płatności

1. Płatności będą dokonywane w walucie polskiej przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Działu dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury.
4. Fakturę należy wystawić na:

MegaSerwis sp. z o.o.,
ul. Zgorzelecka 4,
59-920 Bogatynia
NIP 6152042875

i przesłać na adres:

Iron Mountain Polska Sp z o. o.
ul. Jacka Malczewskiego 5
26-607 Radom 9
Skrytka Poczтовая nr 271

5. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp. z o.o.
6. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 615-204-28-75 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
9. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy odsetki.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
11. Termin zapłaty za fakturę jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w umowie.

§ 9.**Porozumiewanie się Stron**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem doręczenia oryginału korespondencji w formie pisemnej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: Szczepan Jasiński
Adres: MegaSerwis sp. z o.o., Rogowiec, ul. Energetyczna 9, 97-400 Belchatów
Telefon: tel. 695 207 506
e-mail: szczepan.jasinski@mega-serwis.com.pl

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej Umowy będzie:
Szczepan Jasiński, tel.: 695 207 506, e-mail: szczepan.jasinski@mega-serwis.com.pl
5. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
imię i nazwisko:, tel.:,
e-mail:
6. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3, 4 i 5, nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

§ 10.**Odpowiedzialność**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1;
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust.1;

- 1.3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w wysokości po 0,2% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 1.4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 0,2% wartości netto wadliwego Przedmiotu Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od pierwszego dnia następującego po dniu ustalonego terminu usunięcia wad;
- 1.5. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust.7 pkt 7.1., z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w wysokości po 0,2% za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto Przedmiotu Zamówienia nieodebranego przez Zamawiającego i wskazanego w pisemnych zastrzeżeniach Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust.7 pkt 7.1.
- 1.6. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 5 ust. 5 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw i rozwiązania umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
7. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 8.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 8.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 13 ust. 4.

§ 11.**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy, odpowiednio na okres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy - Ofercie Wykonawcy
2. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w dokumencie, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą nie gorsze niż te określone w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zgłoszenie wady (awarii, usterki, lub innej nieprawidłowości w działaniu) Przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zapisu § 9 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę doręczenia zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt usunięcia wad Przedmiotu Umowy, ujawnionych przez Zamawiającego w okresie gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień, zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
8. Jeżeli czas naprawy przekracza 30 dni od dnia zgłoszenia wady, Wykonawca zapewni Przedmiot Zamówienia zastępczy. Wszelkie koszty z tytułu transportu, montażu itp. ponosi Wykonawca.
9. W przypadku wymiany wadliwego Przedmiotu Zamówienia na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
10. W przypadku dokonania naprawy Przedmiotu Zamówienia, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej dokonywania.

§ 12.**Przeniesienie praw lub obowiązków**

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust. 1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Umowy i określającego ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;

- 1.2. Wykonawca nie przystąpił do wymiany wadliwego Przedmiotu Zamówienia na nowy w wyznaczonym terminie;
 - 1.3. Wykonawca dostarczył towar inny niż oferowany;
 - 1.4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 1.5. Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Kodeksu Etyki Grupy Kapitałowej PGE, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
 3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania umowy).
 4. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.
 5. W razie rozwiązania Umowy, część wykonanego Przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń staje się własnością Zamawiającego, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę za nią, o ile Zamawiający nie dokonał zapłaty.

§ 14.

Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 6 i § 9 ust. 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w Umowie w stosunku do treści Oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian technicznych i technologicznych w zamawianych produktach (zmiany sposobu spełnienia świadczenia) w przypadku gdy wystąpi
 - 3.1. Niedostępność na rynku produktów wskazanych w Ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - 3.2. Konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
 - 3.3. Konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 3.4. Zmiana w wymaganych parametrach produktu w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami technicznymi lub technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz oraz doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego;
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość wprowadzenia zmian w następujących przypadkach:
 - 4.1. W zakresie wcześniejszego terminu realizacji dostaw, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
 - 4.2. W zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
 - 4.3. Zmiana terminów dostaw wynikających z postanowień Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
 - 4.4. Zmiana w zakresie wydłużenia terminu płatności;
 - 4.5. W zakresie rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone;
 - 4.6. W zakresie wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres;

4.7. Innych zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej (zgodnie z definicją zawartą w § 10 ust. 6 i 7 Umowy), co uniemożliwia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

4.8. Zmian obiektywnie korzystniejszych dla Zamawiającego.

§ 15.

Prawo Umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Język Umowy

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU / BRAKU ODBIORU *

sporządzony dnia..... r.

Dotyczy Umowy nr/Z/PP/2017

1. **Zamawiający:**
MegaSerwis sp. z o.o., ul. Zgorzelecka 4, 59-920 Bogatynia
2. **Wykonawca:**
Nazwa, adres
3. **Przedmiot Odbioru:**

Lp.	Nazwa Przedmiotu Odbioru / Numer seryjny lub inna szczegółowa cecha identyfikująca Przedmiot Odbioru	Odebrany / Nieodebrany	Wartość netto Z faktury [PLN]
1.			

4. Termin realizacji przedmiotu odbioru jest *zgodny/niezgodny* z umową *.
5. Po zbadaniu Przedmiotu Odbioru Zamawiający *nie wnosi zastrzeżeń/wnosi zastrzeżenia** do zakresu, terminu oraz zgodności ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zamówienia dostawy).

Uwagi:

.....
.....

6. Protokół *stanowi/nie stanowi** podstawę do fakturowania.
7. Osoby biorące udział w odbiorze:

	Imię i Nazwisko	Dane kontaktowe
Ze strony Zamawiającego	1. Szczepan Jasiński	tel. e-mail:
	2. Jarosław Guzik	tel. e-mail:
Ze strony Wykonawcy	1.	tel. e-mail:
	2.	tel. e-mail:

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

WYKONAWCA

.....
.....

*) – niepotrzebne skreślić

Handwritten signature