

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

W dniu przeprowadzono odbiór Przedmiotu Umowy zrealizowanego na podstawie Umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy Zamawiającym – MegaSerwis sp. z o.o. a Wykonawcą – firmą

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele Stron:

- Zamawiającego:

.....

(nazwisko i imię)

.....

(nazwisko i imię)

- Wykonawcy:

.....

(nazwisko i imię)

.....

(nazwisko i imię)

Przedstawiciele Stron stwierdzają, że:

1. Przedmiot Umowy został zrealizowany: zgodnie/ niezgodnie* z Umową.
2. Zauważone wady i usterki lub braki:

.....

.....Wykonawca

zobowiązuje się usunąć do dnia:

3. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli uznaje się Przedmiot Umowy za odebrany/ nieodebrany* z uwagi na

.....

4. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu i kończy w dniu

5. Uwagi:.....

.....

6. Niniejszy Protokół Odbioru jest/ nie jest* podstawą wystawienia faktury.

* niewłaściwe skreślić

Podpisy przedstawicieli Stron

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Mich