

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W dniu ..... przeprowadzono odbiór Przedmiotu Zamówienia zrealizowanego na podstawie Zamówienia nr ..... z dnia ..... zawartego pomiędzy Zamawiającym – MegaSerwis sp. z o.o. a Wykonawcą – firmą .....,

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele Stron:

- Zamawiającego:

.....

(nazwisko i imię)

.....

(nazwisko i imię)

- Wykonawcy:

.....

(nazwisko i imię)

.....

(nazwisko i imię)

Wykonywanie Przedmiotu Zamówienia zostało rozpoczęte w dniu:..... zgodnie/ niezgodnie\* z Zamówieniem.

Wykonywanie Przedmiotu Zamówienia zostało zakończone w dniu:..... zgodnie/ niezgodnie\* z Zamówieniem.

Czynności przeprowadzone w trakcie wykonywania Przedmiotu Zamówienia:

.....

.....

.....

Przedmiot Zamówienia został zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru w dniu: .....

Przedstawiciele Stron stwierdzają, że:

1. Przedmiot Zamówienia został zrealizowany: zgodnie/ niezgodnie\* z Zamówieniem.

2. Jakość wykonania: .....

3. Zauważone wady i usterki lub braki:

.....

.....

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli uznaje się Przedmiot Zamówienia za odebrany/ nieodebrany\* z uwagi na .....

.....

5. Uwagi:.....

.....

6. Niniejszy Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia jest/ nie jest\* podstawą wystawienia faktury.

Podpisy przedstawicieli Stron

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

\* niewłaściwe skreślić